**UMOWA NR \_\_\_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_**

Zawarta w dniu \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_ roku w Kielcach **pomiędzy:**

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,**

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Oddziału GDDKiA w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45, kod pocztowy 25 – 950 Kielce, (w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”)

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), w imieniu którego występują:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych   
z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nie przewyższającą 130 000 zł netto.

§ 1

**( Przedmiot umowy )**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia p.n. **„Dostawa artykułów biurowych przez okres 24 miesięcy dla potrzeb Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach z podziałem dostaw do poszczególnych lokalizacji:**

1. **Oddział w Kielcach**
2. **Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe**
3. **Rejon w Busku – Zdroju**
4. **Rejon w Jędrzejowie**
5. **Rejon w Kielcach**
6. **Rejon w Opatowie**
7. **Rejon w Starachowicach** 
   1. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają n/w dokumenty, stanowiące integralną część umowy:
8. *Oferta Wykonawcy* *z Formularzem cenowym* z dnia ………. - stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
9. *Opis przedmiotu zamówienia* - stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych na potrzeby GDDKiA Oddział w Kielcach oraz podległych jednostek - Rejonów, zgodnie z Ofertą i Formularzem Cenowym z dnia \_\_\_\_
   2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły biurowe objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
   3. Podane w Formularzu Cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie   
      z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków,   
      a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizacje dostawy w wielkościach podanych   
      w Formularzu Cenowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
   4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, iż minimalny zakres przedmiotu umowy, zapewni Wykonawcy minimalnej gwarantowanej ceny sprzedaży, nie mniejszej niż 50 % ceny sprzedaży, określonej w §4 ust. 1.

§ 2

**( Okres obowiązywania umowy )**

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. do dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r, lub do wyczerpania się kwoty brutto , o której mowa   
w § 4 ust. 1, w zależności od tego, która z okoliczności, o których mowa powyżej nastąpi pierwsza.

§ 3

**( Miejsce i warunki realizacji umowy )**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniu.
      2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych pisemnie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
      3. Dostawy będą realizowane w ciągu 5 dni roboczych od przekazania zamówienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
      4. Przed realizacją pierwszej dostawy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia   
         w Wydziale Administracji w siedzibie Oddziału GDDKiA w Kielcach ul. I. Paderewskiego 43/45 pojedynczych egzemplarzy z każdej pozycji z „Wykazu artykułów biurowych” w celu sprawdzenia ich zgodności z opisem asortymentu zamieszczonym w kol. 2 Formularza Cenowego.
      5. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
      6. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór dostarczonych artykułów biurowych na dowodach dostaw (WZ).
      7. Po każdej z dostaw dla poszczególnych jednostek objętych Umową Wykonawca wystawi fakturę VAT za zrealizowaną dostawę załączając kopie dowodów dostaw, a dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez uprawomocnionego pracownika Zamawiającego.
      8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów, o brakach ilościowych lub niezgodności asortymentu z zamówieniem, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
      9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości Wykonawca winien niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego powiadomienia,   
         o którym mowa w ust. 8 dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
      10. W sytuacji opisanej w ust. 9 Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
      11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

**( Wartość umowy )**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się zgodnie z Ofertą na kwotę: …………………….. zł netto, plus 23 % podatku VAT w kwocie ………………….. co łącznie stanowi kwotę ………………… zł brutto (słownie złotych: ……………………………………………………………………………..)
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy,   
   w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Podstawą rozliczeń finansowych za każdą zrealizowaną dostawę będzie suma iloczynów ilości zamówionych artykułów biurowych i ich cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dołączyć do faktury VAT zestawienie ze zrealizowanych dostaw, zawierające rodzaj i ilość asortymentu dostaw, w podziale na poszczególne jednostki Zamawiającego objęte Umową tj.: dla Oddziału, Wydziału Technologii   
   i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowego i dla 5 Rejonów, według Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeni postanowień §1 ust. 6.

§ 5

**( Warunki płatności )**

1. Zapłata za dostarczone artykuły biurowe dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
   w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 7 umowy.
2. Każdorazowa zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga Aneksu pisemnego do Umowy.
3. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku ustawowej zmiany określonej w § 4 ust. 1 procentowej stawki podatku od towarów   
   i usług VAT w trakcie trwania Umowy, kwota ceny sprzedaży brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana, przy zachowaniu cen jednostkowych netto.

§ 6

**( Rękojmia )**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dostarczone materiały biurowe, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, lecz nie krótszej niż okres gwarancji udzielanej przez producenta.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad, Zamawiający spisze protokół z zaistniałej sytuacji, przekaże razem z protokołem do Wykonawcy wadliwy towar i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zwrotu uszkodzonego (wadliwego) asortymentu, wymienić go na wolny od wad, co nie wyłącza pozostałych uprawnień określonych dla rękojmi w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia wad dla jednego rodzaju asortymentu,   
   o którym mowa w ust. 2, Wykonawca w terminie 3 dni zobowiązany jest do zamiany wadliwego asortymentu na inny tego samego rodzaju (np. innego producenta), służącego do tych samych celów, bez możliwości zmiany ceny na większą niż przypisana do danego asortymentu   
   w Formularzu cenowym.
4. W razie odmowy wymiany artykułów na wolne od wad lub w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów o wymaganej umową jakości, Zamawiający może żądać obniżenia ceny, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi, będą realizowane na zasadach określonych   
   w Kodeksie cywilnym, o ile postanowienia niniejszej umowy nie stanowią inaczej.

§ 7

**( Kary umowne )**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości netto zamówienia częściowo zleconego do realizacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) za zwłokę w wymianie wadliwego asortymentu towaru, w wysokości 0,2 % wartości netto tej części zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin ustalony w § 6 ust.3.

3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny netto obliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust.1, licząc od części niewykonanego zamówienia.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny sprzedaży, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie będą stanowiły inaczej.
2. Wysokość kar umownych zostaje ograniczona do wysokości w wysokości 10 % ceny netto obliczonej zgodnie z postanowieniami § 4 ust.1, licząc od części niewykonanego zamówienia.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

**( Odstąpienie od umowy )**

1. Poza przypadkami wskazanymi w art. 456 p.z.p., Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku:

1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, pomimo   
 wezwania do zmiany sposobu jej realizacji i wyznaczenia tym celu odpowiedniego terminu,

2) gdy zwłoka w wykonaniu dostawy częściowej przekroczy 10 dni kalendarzowych,

3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, skutkującego niemożliwością realizacji umowy przez Wykonawcę.

1. Skutki wykonania prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 odnoszą się jedynie do tych dostaw przewidzianych do wykonania na podstawie niniejszej umowy, które nie zostały wykonane przed skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wygasa z upływem 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy, chyba że w treści umowy lub obowiązujących przepisach prawa postanowiono inaczej.

§ 9

**( Nadzór nad realizacją umowy )**

1. Osobą uprawnioną do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy jest:

1) ze strony Zamawiającego:

Marta Radosz tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

1. Osobami uprawnionymi do zamawiania artykułów biurowych do poszczególnych lokalizacji są:

Oddział: …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe: …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

Rejon w Busku – Zdroju: …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: …………………………………

Rejon w Jędrzejowie: …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

Rejon w Kielcach: …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

Rejon w Opatowie: …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

Rejon w Starachowicach …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

lub w czasie nieobecności osoby zastępujące

3) ze strony Wykonawcy - …………. ………………………, tel: ………………………………, adres e-mail: ………………………………….

2. Zamawiający dopuszcza zmianę w trakcie trwania umowy osób, o których mowa w ust. 1.

3.Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie   
 później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

**(Przetwarzanie danych osobowych)**

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy każda ze stron będzie samodzielnie   
i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie   
z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane   
z realizacją Umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/gddkia/ochrona-danych-osobowych oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§11

**(Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych)**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz.  928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych   
i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa   
i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i  podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z  dnia 16 września 2024 r.(Dz.Urz.GDDKiA z 2024 r., poz. 22). Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o  naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i  Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie  rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się  do poprawy funkcjonowania Urzędu.  Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i  Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych" <https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>.

§ 12

**( Postanowienia końcowe )**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Oddziału w Kielcach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
5. Oferta Wykonawcy z Formularzem cenowym – załącznik nr 1,
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**